



**Istituto Comprensivo Manzoni-Poli**

dove nasce il futuro [www.comprensivomanzonipoli.gov.it](http://www.comprensivomanzonipoli.gov.it) email: [baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it)  
 VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c. - [baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)  
 1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133



Prot. n. 1491/VIII-6

Molfetta, 13/04/2018

ALL'Assistente Amm.vo

Sig. ra Rita STUFANO  
SEDE

**INCARICO PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI PROGETTO**

**PROGETTO: «ATELIER CREATIVI-SPAZIO INNOVATIVO PER LA CREATIVITA'» -AVVISO PUBBLICO MIUR N. 5403 del 16 MARZO 2016**

**CODICE C.I.G. N. Z9122F9D0E**

**CODICE CUP N. F58G18000080001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’avviso pubblico 13 marzo 2016, n. 5403 rivolto alle istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione dell’“Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l’apprendimento pratico - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell’ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 24/05/2016 di approvazione della candidatura al progetto “Atelier Creativi”;

**VISTA** la propria istanza di partecipazione/candidatura al predetto avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/5403 del 16/03/2016;

**VISTA** la comunicazione di ammissione al finanziamento di “Atelier Creativi” MIUR prot. 35506 del 07/09/2017;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 4347 del 02/10/2017 con il quale si dispone la formale assunzione a bilancio dei finanziamenti per realizzare il progetto “Atelier Creativi”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. . 4 del 02/10/2017 di approvazione del progetto “Atelier Creativi ammesso al finanziamento

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 02/10/2017 con cui si approva la modifica al P.A. 2017 -decreto prot. n. 4347 del 02/10/2017;

**VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 3 del 14/02/2018 che include il Progetto P.48 proveniente dal l’E.F. 2017;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di assistente amm.vo per supporto nelle attività amministrativo/contabili nell’ambito del progetto;

**ACCERTATA** la disponibilità dell’interessata a svolgere tale attività.

## CONFERISCE

Alla sig.ra STUFANO Rita, Assistente Amministrativo, presso questa Istituzione Scolastica, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di coadiuvare il Direttore SGA per le attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del progetto citato in epigrafe.

Per il suddetto incarico dovrà:

- curare i rapporti con progettista e collaudatore acquisendo la documentazione contenente tutte le informazioni inerenti lo stato giuridico-fiscale, modalità di pagamento, etc., su indicazioni del Direttore sga;
- predisporre la stesura di tutti gli atti necessari all'acquisizione delle forniture;
- coadiuvare il Direttore sga nell'attività amministrativo-contabile;
- archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni.

Per tali compiti è previsto un compenso massimo (lordo dipendente) di € 217,50 pari a n. 15 ore retribuite al costo orario di € 14,50(C.C.N.L. 2006/09).

Il compenso sarà commisurato all'effettiva attività svolta, oltre il regolare orario di servizio.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà anche pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica, sezioni.

- Amministrazione Trasparente
- Albo pretorio digitale.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano RAGNO

*Firma autografa omessa*

(art.3 del D.Lgs n. 39/1993)

Firma per accettazione

---